附件1

**学生实习备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习专业 |  | | 年级 |  | |
| 实习形式 | 岗位实习或工学交替、多学期、分段式等形式实践性教学活动 | | 起止时间及累计月数 | 年 月 日— 年 月 日共 个月 | |
| 实习总人数 |  | 统一安排人数 |  | 自行安排人数 |  |
| 实习单位  基本情况 | 1.各实习企业名称、地点、诚信经营情况、符合安全生产法律法规要求以及实习条件等情况；  2.是否按规定对以上企业进行实地考察评估并形成书面报告；  3.各企业实习学生人数。 | | | | |
| 实习单位  岗位情况 | 1.实习岗位名称；  2.实习岗位是否与实习学生专业对口或相近；  3.是否符合“岗位实习学生的人数一般不超过实习单位在岗职工总数的10%，在具体岗位实习的学生人数一般不高于同类岗位在岗职工总人数的20%”。 | | | | |
| 劳动报酬情况 | 1.实习单位相同岗位的报酬标准；  2.根据岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，给予的适当实习报酬；  3.是否符合“在实习岗位相对独立参与实际工作、初步具备实践岗位独立工作能力的学生，原则上应不低于本单位相同岗位工资标准的80%或最低档工资标准”。 | | | | |
| 制度文件 | （列举学生实习工作具体管理办法和安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案、住宿、请销假等制度性文件） | | | | |
| 实习责任险  等保险购买  情况 | 已为参与本次实习（活动）的 （学生数）名学生购买了实习责任险等保险，保险范围覆盖实习活动全过程。 | | | | |
| 三方实习协议签订情况 | （学生参加岗位实习前，职业学校、实习单位、学生三方必须以有关部门发布的实习协议示范文本为基础签订实习协议，并依法严格履行协议中有关条款，未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。） | | | | |
| 监护人知情  同意情况 | （取得学生及其法定监护人或家长签字的知情同意书情况。） | | | | |
| 教学系意见 | 签字： 盖章  年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | 签字： 盖章  年 月 日 | | | | |
| 主管院领导审 批 | 签字：  年 月 日 | | | | |

备注：1.备案表须另附相关实习方案；

2.备案表请按实习批次填报，同批次根据需要可填报一张或几张备案表。

附件2：

**合同编号：**

**职业学校学生岗位实习三方协议**

**二〇二四年六月**

说 明

为指导和规范职业学校学生岗位实习工作，提升人才培养质量，维护学生、学校和实习单位三方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订）等相关法律法规，教育部会同国家市场监督管理总局制定了《职业学校学生岗位实习三方协议（示范文本）》（以下简称《三方协议》）。为了便于协议当事人使用《三方协议》，现就有关问题说明如下：

1.本协议文本为非强制性使用的示范文本，使用人（当事人）可在符合法律法规、单位规章制度等前提下，遵照《三方协议》订立具体协议，并按照法律法规规定和协议约定承担相应的权利义务。

2.《三方协议》适用于按人才培养方案要求需进行岗位实习的职业学校学生。

3.《三方协议》中有横线的地方，当事人应针对相应的条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；不作约定时，则填写“无”或划“/”。

4.各协议当事人可针对《三方协议》中没有约定或者约定不明确的内容，根据实际情况在协议最后的空白行中进行补充约定，也可另行签订补充协议作为附件。

职业学校学生岗位实习三方协议

（示范文本）

甲方（学校）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

乙方（实习单位）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

丙方（学生）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

丙方法定监护人（或家长）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

为规范和加强职业学校学生岗位实习工作，提升技术技能人才培养质量，维护学生、学校和实习单位的合法权益，根据国家相关法律法规及《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订），甲方拟安排 级 学院（系、部） 专业学生 （丙方）赴乙方进行岗位实习。为明确甲、乙、丙三方权利和义务，经三方协商一致，签订本协议。

一、基本信息

1.实习项目（甲方填写）：

2.实习岗位（乙方填写）：

3.实习地点：

4.实习时间： 年 月 日— 年 月 日

5.工作时间：

6.实习报酬

报酬金额：

支付方式：

支付时间：

7.食宿条件

就餐条件：

住宿条件：

8.甲方实习指导教师： 联系电话：

9.乙方实习指导人员： 联系电话：

二、甲方权利与义务

1.负责联系乙方，并审核乙方实习资质及条件，确保乙方符合实习要求，提供的实习岗位符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。不得安排丙方跨专业大类实习，不得仅安排丙方从事简单重复劳动。

2.根据人才培养方案，会同乙方制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障措施等，并向丙方下达实习任务。

3.会同乙方制定丙方实习工作管理办法和安全管理规定、丙方实习安全及突发事件应急预案等制度性文件，对实习工作和丙方实习过程进行监管，并提供相应的服务。

4.为丙方投保实习责任保险，责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方承担相应责任。甲方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5.依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

（1）安排一年级在校丙方进行岗位实习；

（2）安排未满16周岁的丙方进行岗位实习；

（3）安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

（4）安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

（5）安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

（6）通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

（7）安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；

（8）安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。

6.除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利，并不得有以下情形：

（1）安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

（2）安排丙方在休息日、法定节假日实习；

（3）安排丙方加班和上夜班。

7.不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

8.为丙方选派合格的实习指导教师，负责丙方实习期间的业务指导、日常巡查和管理工作；开展实习前培训，使丙方和实习指导教师熟悉各实习阶段的任务和要求。对丙方做好思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等相关方面的教育。

9.督促实习指导教师随时与乙方实习指导人员联系并了解丙方情况，共同管理，全程指导，做好巡查，并配合乙方做好丙方的日常管理和考核鉴定工作，及时报告并处理实习中发现的问题。

10.实习期间，对丙方发生的有关实习问题与乙方协商解决；发生突发应急事件的，会同乙方按安全及突发事件应急预案及时处置。

11.实习期满，根据丙方的实习报告、乙方对丙方的实习鉴定和甲方实习评价意见，综合评定丙方的实习成绩。

12.公布热线电话（邮箱），对各方的咨询及时回复，对反映的问题按管理权限和职责分工组织进行整改。

热线电话： 邮箱： 。

13.甲方对违反规章制度、实习纪律、实习考勤考核要求以及本协议其他规定的丙方进行思想教育，对丙方违规行为依照甲方规章制度和有关规定进行处理。对违规情节严重的，经甲乙双方研究后，由甲方给予丙方纪律处分。给乙方造成财产损失的，丙方依法承担相应责任。

14.组织做好丙方实习工作的立卷归档工作。实习材料包括：（1）实习三方协议；（2）实习方案；（3）学生实习报告；（4）学生实习考核结果；（5）学生实习日志；（6）实习检查记录；（7）学生实习总结；（8）有关佐证材料（如照片、音视频等）等。

三、乙方权利与义务

1.向甲方提供真实有效的单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境，以及健康保障、安全防护等方面的材料。

2.严格执行国家及地方安全生产和职业卫生有关规定，会同甲方制定安全生产事故应急预案，保障丙方实习期间的人身安全和身体健康。协助甲方制定丙方岗位实习方案，保障丙方的实习质量。

3.定期向甲方通报丙方实习情况，遇重大问题或突发事件应立即通报甲方，并按照应急预案及时处置。

4.甲乙双方经协商，可以由乙方为丙方投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。乙方会同甲方做好丙方及其法定监护人（或家长）等善后工作。乙方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5.按照本协议规定的时间和岗位为丙方提供实习机会，所安排的工作要符合法律规定且不损害丙方身心健康；不得仅安排丙方从事简单重复劳动。为丙方提供劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件。落实法律规定的反性骚扰制度，不得体罚、侮辱、骚扰丙方，保护丙方的人格权等合法权益。

6. 依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

（1）接收一年级在校丙方进行岗位实习；

（2）接收未满16周岁的丙方进行岗位实习；

（3）安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

（4）安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

（5）安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

（6）通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

（7）安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；

（8）安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。

7.除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利，并不得有以下情形：

（1）安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

（2）安排丙方在休息日、法定节假日实习；

（3）安排丙方加班和上夜班。

8.实习期间，如为丙方提供统一住宿，应为其建立住宿管理制度和请销假制度。如不为丙方提供统一住宿，应知会甲方并督促丙方办理相应手续。

9.不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

10.会同甲方对丙方加强思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等方面的教育。对丙方进行安全防护知识、岗位操作规程等教育培训并进行考核，如实记录教育培训情况。不得安排未经教育培训和未通过岗前培训考核的丙方参加实习。

11.乙方安排合格的专业人员对丙方实习进行指导，并对丙方在实习期间进行管理。

12.乙方根据本单位相同岗位的报酬标准和丙方的工作量、工作强度、工作时间等因素，给予丙方适当的实习报酬。丙方在实习岗位相对独立参与实际工作、初步具备实践岗位独立工作能力的，合理确定实习期间的报酬，并以货币形式按月及时、足额、直接支付给丙方，支付周期不得超过1个月，不得以物品或代金券等代替货币支付或经过其他方转发。不满1个月的按实际岗位实习天数乘以日均报酬标准计发。

13.在实习结束时根据实习情况对丙方作出实习考核鉴定。

四、丙方权利与义务

1.遵守国家法律法规，恪守甲乙双方安全、生产、纪律等各项管理规定，提高自我保护意识，注重人身、财物及交通安全，保护好个人信息，预防网络、电话、传销等诈骗。严禁涉黄、涉赌、涉毒、酗酒，严禁到违禁水域游泳或参与等其他危险活动，严禁乘坐非法营运车辆等。

2.遵守甲乙双方的实习要求、规章制度、实习纪律及实习三方协议，认真实习，完成实习方案规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告；不得擅自离岗、消极怠工、无故拒绝实习，不得擅自离开实习单位。

3.若违反规章制度、实习纪律以及实习三方协议，应接受相应的纪律处分；给乙方造成财产损失的，依法承担相应责任。

4.在签订本协议时，丙方应将实习情况告知法定监护人（或家长），并取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书作为本协议的附件。

5.如不在统一安排的宿舍住宿，须向甲乙双方提出书面申请，经丙方法定监护人（或家长）签字同意，甲乙双方备案后方可办理。

6.实习期间，丙方因特殊情况确需中途离开或终止实习的，应提前七日向甲乙双方提出申请，并提供法定监护人（或家长）书面同意材料，经甲乙双方同意，并办妥离岗相关手续后方可离开。

7.严格按照乙方安全规程和操作规范开展工作，爱护乙方设施设备，有安全风险的操作必须在乙方专门人员指导下进行。保守乙方的商业、技术秘密，保证在实习期间及实习结束后不向任何第三方透露相关的资料和信息。

8.个人权益受到侵犯时，应及时向甲乙双方投诉。丙方认为乙方安排的工作内容违反法律或相关规定的，应立即告知甲方，并由甲方协调处理。

9.实习期间，丙方发生人身等伤害事故的，有依法获得赔偿的权利。属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。

五、协议解除

1.经甲、乙、丙三方协商一致，可以解除协议，并以书面形式确认。

2.有以下情形之一的，可以解除本协议：

（1）因不可抗力致使协议不能履行；

（2）甲方因教学计划发生重大调整，确实无法开展岗位实习的，至少提前十个工作日以书面形式向乙方提出终止实习要求，并通知丙方；

（3）乙方遇重大生产调整，确实无法继续接受丙方实习的，至少提前十个工作日以书面形式向甲方提出终止实习要求，并通知丙方；

（4）法律法规及有关政策规定的其他可以解除协议的情形的。

3.有以下情形之一的，无过错的一方有权解除协议，并及时以书面形式通知其他两方：

（1）甲方未履行对实习工作和丙方的管理职责，影响乙方正常生产经营的，经协商未达成一致的；

（2）乙方未履行协议约定的实习岗位、报酬、劳动时间等条件和管理职责的，经协商未达成一致的；

（3）丙方严重违反乙方规章制度，或丙方严重失职，给乙方造成人员伤亡、设备重大损坏以及其他重大损害的；

（4）法律法规作出的相关禁止性规定的情形的。

六、附则

1.本协议一式 份，甲、乙、丙三方各执 份，具有同等法律效力。

2.任何一方未经其他两方同意不可随意终止本协议，任何一方有违约行为，均须承担违约责任。

3.有关本协议的其他未尽事宜，由甲、乙、丙三方协商解决并签署书面文件予以确认。协商不成的，任何一方当事人有权向所在地人民法院提起诉讼。

4.本协议自签字（盖章）之日起生效，至约定实习期届满或丙方实习结束时终止。

5.甲、乙、丙任何一方通讯地址（联系方式）等与丙方实习相关的重大信息发生变更的应及时通知其他两方，否则，由此产生的一切不利后果自行承担；给其他两方造成损失的，应承担相应的法律责任。

6.本协议条款中涉及《职业学校学生实习管理规定（2021年修订）》中规定的原则上“不得”的，如实习因特殊要求存在不履行的可能，甲、乙、丙三方需事先协商一致、签订同意书，并报上级主管部门备案同意后，在不违反法律规定的条件下，方可实施，不视为违约。

7.如丙方集体签订协议，需由丙方代表签字，其他所有丙方需签订相应委托书，并作为本协议的附件。丙方代表在签字前，应将协议文本内容提前告知每一位参加岗位实习的学生（丙方）及其法定监护人（或家长），并在签署后将协议副本交每一位参加岗位实习的学生（丙方）。

8. 其他事项：

甲方：（学校盖章） 乙方：（实习单位盖章）

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

丙方：（签字）

年 月 日

附2.1：补充协议

附2.2：丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书

附2.3：职业学校学生岗位实习三方协议签约委托书

附2.2： 丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书

尊敬的学生法定监护人（或家长）：

您好！根据《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订）（以下简称《规定》）《职业学校学生岗位实习三方协议》（以下简称《三方协议》）等要求，您的孩子参加岗位实习、签订《三方协议》，应取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书。

现您的子女 ， 学院（系、部） 专业 班的学生，将于 年 月 日至 年 月 日到 （实习单位）参加岗位实习，需要您了解并同意，具体内容如下：

1.本次实习是依据《规定》《三方协议》等规章制度具体开展的，您的孩子享受《三方协议》中的权利，同时也需要遵守《三方协议》中的义务。

2.实习单位是学校根据专业人才培养要求遴选的符合学生岗位实习要求的企业。

3.岗位实习是教学的一部分，您的孩子应按学校要求按时提交实习日志、实习报告、实习总结等，如有违反实习规定的行为，经查实，会影响其实习成绩。

4.您的孩子在实习期间必须定期向自己的实习指导教师和实习指导人员汇报实习情况，接受指导教师和实习指导人员的指导和相关要求，并按进度完成学校规定的各项教学实习内容。

5.您的孩子在实习期间，须严格遵守国家法律法规，以及学校和实习单位的各项规章制度。学校和实习单位将会为学生统一购买实习责任保险。

6.您的孩子在实习期间必须与指导教师保持通讯畅通，更换联系方式时应及时告知，否则一切后果自行承担。

（本知情同意书一式叁份，学校、实习单位、学生法定监护人（或家长）各壹份）

（学校）：

我们已经充分知悉、理解并同意《三方协议》各项条款及上述知情同意书内容。实习期间，我们将与学校保持密切联系，并及时掌握孩子的思想动态，督促孩子在实习期间遵守学校及实习单位的各项规章制度，保障自身安全，主动关注校方通知与班级通知，并配合校方工作，以协助本次实习活动顺利完成。

签名：

与学生本人关系：

联系电话：

年 月 日

附2.3： 职业学校学生岗位实习三方协议签约委托书

委托人：（具体名单详见附件）

受托人：（姓名、性别、身份证号、住址、联系电话）

为了便于《职业学校学生岗位实习三方协议》（以下简称《三方协议》）的顺利签订，协议丙方采取集体授权委托方式，由多名学生集体委托其中一人作为受托人，代为签订《三方协议》。委托人已充分知悉、理解并同意《三方协议》中的各项权利和义务。

授权事项：

1.签订《三方协议》；

2.办理签约时的各项手续，收取、转交《三方协议》等各项文件；

3.委托期限自 年 月 日至 年 月 日；

4.受托人无转委托权。

委托人、受托人在授权范围内从事上述行为，委托人均予以承认，由此产生的法律后果由委托人承担。

委托人：（附件签名）

受托人：

年 月 日

附件：1.委托人名单、签名、身份证复印件

2.受托人身份证复印件

附件3

自主联系实习单位申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学  生  情  况 | 姓 名 |  | 性别 | |  | 班 级 |  |
| 专 业 |  | | | | 学 号 |  |
| 家庭电话 |  | | | | 个人电话 |  |
| Q Q |  | | | | 同学电话 |  |
| 实  习  单  位  情  况 | 单位名称 |  | | | | 单位性质 |  |
| 所属行业 |  | | | | 经营范围 |  |
| 地 址 |  | | | | 邮 编 |  |
| 联系人及职务 |  | | 电话 | |  | |
| 传 真 |  | | E-Mail | |  | |
| 实习内容 | | （须附页） | | | | | |
| 实习地点 | |  | | | | | |
| 实习时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 实习单位意见  (是否同意接受) | | 负责人签字： 单位盖章  年 月 日 | | | | | |
| 家长意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 系意见 | | 签字： 盖章  年 月 日 | | | | | |

注：此表由自主联系实习单位学生填写，辅导员应仔细检查表格填写情况。

附件4

指导教师（辅导员）与实习学生联系情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在系 |  | | 专业 |  | |
| 联系学生姓名 | |  | | | | | |
| 学生实习单位 | |  | | 学生实习岗位 | | |  |
| 联系内容（联系时间及联系形式可分次填写）：  年  月  日 | | | | | | | |
| 解决问题：  年  月  日 | | | | | | | |
| 其他：  年  月  日 | | | | | | | |

注：此表由校内指导教师（辅导员）填写。

附件5

岗位实习记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在系 |  | | 专业 |  | |
| 班级 | |  | | | 学号 |  | |
| 校内指导教师 | |  | | 参与实习  指导辅导员 | |  | |
| 实习单位及岗位 | |  | | | 企业指导教师 | |  |
| 工作完成情况：  年  月  日 | | | | | | | |

注：学生可根据工作情况不定期记录，返校时上交所在系。

附件6 岗位实习鉴定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 专业班级 |  | 学号 |  |
| 实习单位 | |  | | | |
| 实习工作时间 | | 年   月   日至 年  月  日 | | | |
| 实习内容（须附页）： | | | | | |
| 自我鉴定（须附页）： | | | | | |
| 企业对实习学生鉴定及成绩（可附页）：  成绩： □优秀（85-100） □良好（75-84）  □合格（60-74） □不合格（60以下）  企业指导教师签名： 单位盖章： 年 月 日 | | | | | |
| 校内指导教师对实习学生的鉴定及实习报告评定成绩（可附页）：  成绩： □优秀（85-100） □良好（75-84）  □合格（60-74） □不合格（60以下）  学院指导教师签名： 年 月 日 | | | | | |
| 辅导员对实习学生鉴定及评定成绩（可附页）：  成绩： □优秀（85-100） □良好（75-84）  □合格（60-74） □不合格（60以下）  辅导员签字： 年 月 日 | | | | | |
| 实习学生总评成绩：  成绩： □优秀（85-100） □良好（75-84）  □合格（60-74） □不合格（60以下）  所在系盖章: 年 月 日 | | | | | |

附件7

实习安全管理协议书

为了切实加强学生实习期间的安全管理，确保实习工作安全有序，根据教育部《普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定》《学生伤害事故处理办法》及《陕西青年职业学院顶岗实习管理办法》等文件精神，在安排实习前，特签订如下协议：

一、学生实习时间： 年 月 日至 年 月 日；返校时间： 年 月 日。

二、实习开始前，各系指定专人负责安排学生本人与顶岗实习单位办理学院规定的各项手续。自行联系实习单位的学生由学生本人直接与实习单位办理相关手续，并报所在系审批。

三、在实习期间，由于实习单位和其他个人原因，造成实习学生安全事故的，由学生和学院依据国家法律法规及实习协议，共同向责任单位、责任人追究法律和赔偿责任；如因学生个人原因造成人身伤亡事故，由学生和家长承担全部责任。学生个人自主选择实习单位的，出现安全问题由学生自己直接与协议单位或责任人交涉处理，学生所在系，指导学生做好相关工作。

四、学生到达实习单位后，未经许可不得擅自操作各类生产工具和办公仪器设备，如违反相关规定造成设备损坏和安全事故，由学生本人及其家长承担责任。

五、学生确需中途离开实习单位或终止工作，应先告知校内和企业指导教师，并按照有关程序经批准后，在实习单位办理有关手续，方可离开。否则，由此引发安全责任及其他损失，由学生本人承担，且学生实习成绩以不及格论。

六、实习学生应自觉接受学校指导教师和辅导员的管理，主动与指导教师进行联系，汇报实习情况。学生违反学院规章制度和不服从指导教师管理而造成的安全事故由学生本人承担责任。

七、学生在实习单位工作未按时返校，应及时与所在系联系，否则由此错过毕业生综合素质考核、补考和毕业证发放时间，学院视为自行离校，责任由学生自负。

八、学生要遵守所在实习单位的安全管理规定，严格遵守操作规程和劳动纪律，遵守法律法规，注意饮食卫生及往返学校途中交通安全，讲究文明礼貌，维护学校声誉。

九、实习期间如发生安全事故，要及时向实习单位和保险公司报告，并迅速告知所在系辅导员，并按照有关规定做好事故处理工作。

十、本协议一式两份，学院和学生各存一份。学院、学生及家长签字后生效。

陕西青年职业学院（甲方） 实习学生（乙方）签字：

代表（系负责人）签字： 学生家长签字：

（盖章）

年 月 日 年 月 日

附件8

****

**毕 业 实 习 报 告**

**实 习 时 间：**

**实 习 地 点：公司名称（与后面公司盖章名称一致）**

**学 生 姓 名：**

**学 号：**

**学 系： 文 化 传 媒 系**

**专 业：**

**指 导 教 师：**

**2025 年6月25日**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **实习单位介绍（不少于300字）** 2. **实习岗位与实习主要任务（不少于200字）** | |
| **三、实习学生自我鉴定**  （要求对实习的过程、主要内容、本人学习与工作的表现、收获与体会、以及存在的问题等方面进行总结。）（不少于2000字） | |
|  | |
| **指导教师考核意见** | **（由本专业指导老师填写）**    **成绩评定： 指导教师签字：**  **年 月 日** |
| **实习单位考核意见** | **（由实习单位指导老师填写）**  **负责人签字：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** |
| **学系意见** | **负责人签字：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** |
| **学院意见** | **教务处签字：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** |

**注：一式两份，学生填写本表后，交指导教师和实习单位考核，一份进学生档案，一份交学校归档保管。**

毕业实习报告格式要求

一、封面：字体字号使用小三号宋体，加黑加粗

二、正文：

（一）标题：宋体4号，加粗，居中

（二）正文分级：

一、（宋体4号加粗）

（一）、1.（1）（宋体小4号加粗）

（三）正文字体字号：宋体小4号

（四）正文行距：内文格式：1.5倍行距，首行缩进2字符；段前段后0行；左右缩进0字符。

（五）正文中的表格格式：内文用小5号仿宋，行距固定值12磅，取消首行缩进，表格标题用宋体5号加粗，居中。

（六）页眉页脚格式：页眉右对齐；页脚居中打页码；幼圆体小5号字。

（七）左侧装订

文化传媒系毕业生实习报告上交及批阅流程

实习报告是我系大三学生在毕业前顶岗实习阶段必须完成一项学业任务，是毕业生成绩的重要组成部分，还是毕业生档案的重要组成部分。为了优化我系毕业生实习报告的上交、批阅流程，减少中间传递环节，现进行统一规范：

一、**2025年3月16号**之前，毕业生将实习报告电子版（初稿）发给实习指导教师。指导教师通过网络，指导学生修改实习报告，审核格式，要求实习报告于4月1日前定稿。

二、**4月15日**之前，各专业教研室老师（实习指导老师），根据实习报告情况填写指导教师评语（直接在电子版中填写），并打分，将学生分数填入系上统一制式的实习考核成绩表，上报给教研室主任。**4月17号**之前，各专业教研室主任汇总统计各专业成绩，报给教学秘书张怡。

三、**4月17日至30日**之间，学生把指导教师批阅过的实习报告打印出来（一式两份），报实习单位填写实习单位意见，并加盖单位公章。之后，学生将实习报告当面交给自己的实习指导教师，老师在评语栏签字（必须手写）。最后，将已有指导教师签字和实习单位盖章的实习报告（一式两份）交给本班班主任。

四、各班主任全程跟进，根据时间节点提醒和催缴，并于**5月内**，整理完本班实习报告、毕业生登记表、成绩单等需要装入毕业生档案的各种材料。

**附件9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文化传媒系专业综合能力考核成绩表 | | | | | | | | | | | |
| **年级** | |  | **专业** |  |  | | **班级** | | |  |  |
| **学号** | | **姓名** | **专业作品考核成绩** | | **实习报告成绩** | | | | | **总分** | **指导教师** |
| **原始分数** | **占百分比分数（60%）** | **原始分数** | | | **占百分比分数（40%）** | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  |